

Datum: 2023-02-09

Diarienummer: KS 2022/0035

Gallring av pappershandlingar som skannas till Miljö- och hälsoskyddsnämndens diarium - kommunarkivets kommentarer

Myndigheter bör undvika onödig administrativ hantering. I Österåkers kommun är det inte helt ovanligt att handlingar sparas både analogt i en pappersakt samt digitalt i form av en skannad fil i ett ärende- och dokumenthanteringssystem, detta på grund av att slutarkiveringen sker i papper samtidigt som verksamheten vill ha snabb och enkel åtkomst till informationen. Detta är administrativt ineffektivt.

Kommunstyrelsen fattade beslut om sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering samt gallring av pappershandlingar i Kommunstyrelsens diarium 23 maj 2022 § 7:17. Kommunstyrelsen anmodade i beslutet övriga nämnder att, för sin egen del och i likhet med Kommunstyrelsen, fatta motsvarande beslut om digitalisering av allmänna handlingar och ärendeakter.

Gallring innebär att handlingen förstörs. Ursprungsmedia får gallras under förutsättning att gallring kan ske utan eller med endast ringa förlust av betydelsebärande information och möjligheten att fastställa autenticiteten. Dessutom ska möjligheten att kunna kvalitetssäkra och kontrollera den inskannade informationen tillgodoses.

Kommunarkivet har tagit del av tjänsteutlåtande samt bilagor i ärendet *Sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering – gallring av pappershandlingar i Miljö- och hälsoskyddsnämndens diarium.*

Kommunarkivet inget att erinra mot att verksamheten gallrar inskannade handlingar med hänvisning att verksamheten följer *Rutin - Inskanning av pappershandlingar i Kommunstyrelsens diarium.*

Under september 2021 till juni 2022 bedrevs projekt *E-arkiv implementering och pilot* som resulterade i att Österåkers kommungemensamma e-arkiv är driftklart och kan ta emot leveranser. En delaktivitet i projektet var att identifiera vilka bestånd som behöver e-arkiveras. Miljö- och hälsoskyddsnämndens dokument- och ärendehanteringssystem EDP Vision finns med i den prioriteringslistan.



Annika Hedlund
Kommunarkivarie
Tel: 08-540 815 11
annika.hedlund@osteraker.se